



Information om Frilans Finans standardavtal för reglering av uppdrag

Hur fyller jag i uppdragsavtalet?

1. Fyll i följande information i avtalsmallen:
 - Din kunds kontaktuppgifter överst på första sidan
 - Ditt namn och personnummer i punkt 1
 - Uppdragstiden i punkt 2
 - Uppdragsbeskrivningen i punkt 3
 - Ersättningen i punkt 4
 - Eventuella övriga villkor i punkt 12
2. Skriv ut två exemplar av avtalet och be din kund signera båda.
3. Skicka båda exemplaren till Frilans Finans adress så signerar vi avtalen och skickar det ena exemplaret vidare till din kund.

När ska jag som är egenanställd föreslå eller begära av min kund att upprätta ett uppdragsavtal?

Muntliga avtal är rent juridiskt lika bindande som skriftliga, även om det är lättare att bevisa att ett avtal föreligger om det finns i skrift. Vi rekommenderar våra klienter att upprätta skriftliga avtal när det rör sig om uppdrag som sträcker sig över en längre tidsperiod, omfattar många olika villkor eller där ersättningen rör höga belopp. Ett skriftligt avtal underlättar för dig och din kund att minnas vad som är överenskommet och tydliggör dina arbetsvillkor. Uppdragsavtalet upprättas därför normalt innan uppdraget påbörjas. Ett skriftligt avtal är också fördelaktigt att ha vid kontakt med försäkringsbolag om du skulle råka ut för en skada i samband med att du utför ditt uppdrag. Det kan även användas för att styrka arbete vid kontakt med myndigheter eller A-kassa. Vår rekommendation är att du som egenanställd i första hand använder dig av det uppdragsavtal vi tagit fram. Du kan då vara trygg i att avtalet följer gällande lagar och att du omfattas av tydliga arbetsvillkor. Dessutom är affärsvillkoren kända och avvägda, vilket underlättar handläggningen av ditt uppdragsavtal.

Kontaktuppgifter till Klientstöd

Kontakta Klientstöd om du vill ha hjälp och rådgivning kring om ett skriftligt avtal är att föredra i just ditt fall. Vi kan även hjälpa till att skraddarsy eller lägga till ytterligare villkor till uppdragsavtalet om du eller din kund så önskar.

Telefon: 0771-15 10 00

E-mejl: info@frilansfinans.se

Frilans Finans Sverige AB
Dag Hammarskjölds väg 13
752 37 Uppsala



UPPDRAGSAVTAL

Mellan:

(nedan "kunden")

Och: Frilans Finans Sverige AB
Org.nr: 556802-1199
Dag Hammarskjölds väg 13
752 37 UPPSALA
(nedan "Frilans Finans")

1. Bakgrund

Kunden och Frilans Finans (nedan "parterna") är överens om de villkor som framgår av detta avtal (nedan "avtalet") angående Frilans Finans tillhandahållande av

(nedan "den egenanställda") för uppdrag i enlighet med detta avtal.

2. Avtalsperioden

Uppdragsperioden är: _____ t o m _____

3. Uppdragsbeskrivning



4. Ersättning

Ersättning utgår med (välj ersättningsmodell):

_____ SEK per timme, exkl. mervärdesskatt.

_____ SEK för uppdraget, exkl. mervärdesskatt.

Fakturering för utfört arbete sker månatligen. Frilans Finans lämnar 30 dagars kredit. Påminnelseavgift utgår med f.n. 60 kronor och kravavgift med f.n. 180 kronor, eller det belopp som annars följer av lag. Dröjsmålsränta tillkommer.

5. Skatter och avgifter

Ersättningen exkluderar mervärdesskatt men inkluderar andra skatter och avgifter, liksom arbetsgivaravgifter. Dessa skatter och avgifter skall erläggas av Frilans Finans. Frilans Finans skall på begäran av kunden verifiera att man fullgör dessa skyldigheter. Om så ej sker eller om kunden får anledning att anta att Frilans Finans ej fullgör dessa skyldigheter, äger kunden rätt av ersättningen till Frilans Finans innehålla och för Frilans Finans räkning verkställa och redovisa inbetalningar av skatter och avgifter. För det fall att kunden genom myndighetsbeslut skulle åläggas betalningsskyldighet på grund av Frilans Finans underlåtenhet att fullgöra sina skyldigheter enligt denna punkt äger kunden rätt att kräva beloppet åter av Frilans Finans.

6. Försäkringar

Det åvilar kunden att tillse att den egenanställda iakttar gällande skydds- och säkerhetsföreskrifter i enlighet med gällande arbetsmiljölagstiftning och Arbetsmiljöverkets föreskrifter, samt att förebygga att den egenanställda drabbas av ohälsa eller olycksfall och vidta de skyddsåtgärder som behövs i detta arbete.

Det åvilar Frilans Finans att för den egenanställda teckna och under tiden för uppdraget vidmakthålla ansvars-, liv- och olycksfallsförsäkringar för skador som kan inträffa i samband med uppdragets utförande.

7. Sekretess

Den egenanställda förbinder sig att inte utan kundens medgivande utlämna, visa eller för tredje man återgiva uppgifter eller dokument som rör kundens verksamhet.

8. Tillägg och ändringar

Samtliga ändringar och tillägg till detta avtal ska göras skriftligen.



9. Ansvarsbegränsning

Frilans Finans maximala ansvar vid utförande av uppdraget under detta avtal är begränsat till 100 procent av ersättningen. Frilans Finans svarar inte i något fall för indirekt skada eller förlust.

10. Uppsägning i förtid

Skulle någon part väsentligen bryta mot avtalet äger den andra parten rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande.

11. Avtalstvister

Twist angående tolkning av detta avtal eller därur härrörande rättsförhållanden ska avgöras i enlighet med svensk lag. Twist med anledning av detta avtal ska slutligt avgöras vid svensk domstol.

12. Övriga villkor

Detta avtal har upprättats i två exemplar, ett för kunden och ett för Frilans Finans.

För kunden

För Frilans Finans

Namn Efternamn*

Namn Efternamn**

Namnförtydligande

Namnförtydligande

*För att avtalet ska vara giltigt ska undertecknande ske av behörig firmatecknare som framgår av registreringshandlingar hos Bolagsverket. I annat fall ska styrkt kopia av handling som påvisar behörighet att underteckna avtal för företagets räkning bifogas. Kopia av ID-handling ska bifogas till detta avtal.

**Det är endast en representant från något av Frilans Finans kontor som ska underteckna uppdragsavtalet. Du som egenanställd behöver endast underteckna anställningsavtalet mellan dig och Frilans Finans.