

Frilans Finans Generella villkor 2019-01-01

Tillämpningsområde

Dessa Generella villkor reglerar förhållandet mellan Frilans Finans Sverige AB, org.nr. 556802–1199 ("Frilans Finans") och enskilda personer som hos Frilans Finans söker allmän visstidsanställning ("Sökande") enligt 5 § 1 p i lag (1982:80) om anställningsskydd ("LAS") respektive personer som erhållit anställning hos Frilans Finans ("Arbetstagare"). Med enskilda personer avses fysisk person som åtar sig uppdrag inom sitt arbetsområde.

Prövning och kreditupplysning

Frilans Finans äger rätt att utan angivande av skäl vägra Sökande anställning. Genom registrering av faktura godkänner Sökanden härigenom att Frilans Finans innan anställning ingås tar en kreditupplysning på Sökanden. Om anställning efter Frilans Finans granskning accepteras med någon typ av reservation, kommer detta kommuniceras via e-post och utgör därmed tillägg till anställningsavtalet om Arbetstagaren inte inom 5 dagar gör invändning mot reservationen. För det fall Arbetstagaren gör sådan invändning upphör anställningsavtalet omedelbart.

Anställning

Sökanden söker anställning hos Frilans Finans utifrån de uppgifter som Sökanden lämnar vid registrering på Frilans Finans hemsida. Sökanden skall vid registrering uppge sitt yrke med angivande av SSYK-kod. För det fall Sökandens yrke medför att Frilans Finans ansvarsförsäkring inte gäller för Sökandens verksamhet kommer detta att meddelas Sökanden direkt vid ansökan om anställning. Sökanden kommer därvid att uppmanas att kontakta Frilans Finans. Något anställningsavtal kommer inte att genereras mellan parterna förrän frågan om ansvarsförsäkringens tillämplighet har utretts och alternativ försäkringslösning har lösts. För det fall Sökandens yrke/SSYK-kod medför att Frilans Finans ansvarsförsäkring gäller kommer ett Avtal om allmän visstidsanställning enligt 5 § 1 p LAS att genereras genom de uppgifter som Sökanden uppger vid registrering av faktura. Sökande som önskar ta anställning hos Frilans Finans erhåller efter registrering och godkännande av de Generella villkoren ett Avtal om allmän visstidsanställning. Sedan Sökanden godkänt Avtal om allmän visstidsanställning genomför Frilans Finans en prövning om anställning. Efter genomförd prövning enligt ovan sänder Frilans Finans Sökanden en bekräftelse på anställning, alternativt meddelar att någon anställning inte kan komma till stånd. Först sedan Frilans Finans meddelat Sökanden att anställning har kommit till stånd har anställningsavtal ingåtts. De villkor som gäller för anställningen framgår av dokumentet "Avtal om allmän visstidsanställning".

Arbete

Arbetstagaren äger, under anställning hos Frilans Finans, rätt att även utföra arbete i egen eller annans regi. Sökanden äger vidare rätt att vägra åta sig nya uppdrag som Frilans Finans föreslår utanför den överenskomna anställningsperioden. Nya uppdrag som Sökanden vill utföra i anställning hos Frilans Finans ska registreras på Frilans Finans hemsida. Frilans Finans äger därvid rätt att, utan angivande av skäl, neka visst arbete/uppdrag. Om Frilans Finans inte godkänner arbetet/uppdraget äger Sökanden rätt att utföra detta i egen eller annans regi. Arbetet/uppdraget utförs i sådant fall inte i Frilans Finans regi och Sökanden förbinder sig att uttryckligen ange detta till uppdragsgivaren/ slutkunden. Efter registrering av nytt arbete på Frilans Finans hemsida erhåller Sökanden en uppdragsbekräftelse på arbetet från Frilans Finans. Bekräftelsen utgör Frilans Finans godkännande av arbetet. Nytt arbete får inte påbörjas innan Sökanden har mottagit bekräftelse avseende arbetet.

Sekretess

Arbetstagaren får inte, vare sig under anställningstiden eller efter dess upphörande (om det inte krävs för Arbetstagarens fullgörande av sina plikter enligt dessa Generella villkor, avtal om allmän visstidsanställning eller enligt lag) använda eller för någon annan person eller bolag utlämna, visa eller för tredje man återgiva uppgifter eller dokument som rör uppdragsgivaren/slutkundens, Frilans Finans eller dess närstående bolags verksamhet. Arbetstagaren får inte överföra eller yppa några personuppgifter som Arbetstagaren fått tillgång till vid arbete hos uppdragsgivaren/slutkunden till Frilans Finans, utöver de personuppgifter som krävs för att upprätta faktura och fullgöra avtalet gentemot uppdragsgivaren/slutkunden.

Personuppgifter

Frilans Finans är personuppgiftsansvarig för de personuppgifter som bolaget behandlar. De personuppgifter som Arbetstagaren lämnar i samband med registrering kommer att behandlas av Frilans Finans för administration av anställningsförhållandet. Behandlingen utförs i enlighet med Bilaga Behandling av personuppgifter och Frilans Finans vid var tid gällande Integritetspolicy. Om Arbetstagaren vill få information om vilka personuppgifter om honom eller henne som behandlas av Frilans Finans kan Arbetstagaren skriftligen begära detta hos Frilans Finans, Dag Hammarskjölds Väg 13, 752 37 Uppsala. Om Arbetstagaren vill begära rättelse av felaktig eller missvisande uppgift kan han eller hon vända sig till Frilans Finans på ovan angiven adress.

Försäkring

Under förutsättning av att Sökandens/Arbetstagarens yrke/SSYK-kod medger att Frilans Finans ansvarsförsäkring gäller för Sökanden/Arbetstagaren skall Frilans Finans tillse att ansvarsförsäkring gäller för Sökandens/Arbetstagarens arbete. Frilans Finans ansvarar vidare för att tillse att Sökanden/Arbetstagaren omfattas av en liv- och olycksfallsförsäkring under tiden för arbetet. Vid ett eventuellt utfall av ansvarsförsäkringen kan Arbetstagaren komma att belastas med en självrisk enligt villkoren för försäkringen. Frilans Finans ansvar självständigt för kostnad för försäkringspremie utom i fall där Sökandens/Arbetstagarens yrke/SSYK-kod medför att Frilans Finans ordinarie ansvarsförsäkring inte gäller. I det senare fallet ansvarar Sökanden/Arbetstagaren för hela eller delar av försäkringspremien. Hur stor del av försäkringspremien som skall belasta Sökanden/Arbetstagaren åligger det parterna att träffa överenskommelse om innan anställningsavtal träffas. Information om omfattningen av försäkring ska på begäran tillhandahållas Arbetstagaren.

Ansvarsfriskrivning

Frilans Finans är friskriver sig från allt ansvar och alla påföljder som kan uppkomma för det fall Sökanden/Arbetstagaren har angivit felaktigt yrke/SSYK-kod till Frilans Finans eller annars har uppgivit felaktiga uppgifter till Frilans Finans.

Uppsägning av avtal

Frilans Finans förbehåller sig rätten att med omedelbar verkan ensidigt säga upp avtalet och återkalla fakturan om kund bestrider fakturan och/eller följande omständigheter föreligger var och en för sig eller flera tillsammans:

- Arbetstagaren har inte utfört arbete eller har försummat utförandet av uppdraget.
- Arbetstagaren har underlåtit att informera Frilans Finans om omständigheter som är viktiga eller avgörande för avtals fullgörande mot kund.
- Arbetstagaren har underlåtit att informera Frilans Finans om omständigheter som är viktiga eller avgörande för att Arbetstagaren ska omfattas av Frilans Finans försäkringsvillkor.

- Arbetstagaren har på annat sätt handlat i ond tro och gett oriktiga eller icke sanningsenliga uppgifter om uppdraget, uppdragets omfattning och andra omständigheter kring uppdraget som kan skada Frilans Finans eller uppdragsgivaren/slutkund.

Rätt till återkrav och kvittning för felaktigt utbetald lön

För det fall faktura till kund för ett uppdrag har återkallats och krediteras till följd av att Arbetstagaren inte utfört arbete har Frilans Finans rätt att kräva tillbaka den lön som har utbetalats till Arbetstagaren för fullgörandet av uppdraget. Det belopp som ska återbetalas utgörs av det totala bruttobeloppet inklusive erlagd preliminär skatt.

För krediterad faktura har Frilans Finans rätt att i första hand göra löneavdrag på ännu ej utbetald lön till Arbetstagaren samt i andra hand rätt att framställa krav på återbetalning av den nettolön som utbetalats till Arbetstagaren. Om Frilans Finans krävt återbetalning ska Arbetstagaren inom 10 dagar från Frilans Finans skriftliga krav återbetala nettolönen.

Arbetstagaren ska medverka till att jämka eller begära återbetalning av den preliminärskatt som Frilans Finans har betalat in till Skatteverket samt omgående och senast inom 5 dagar efter återbetalning erhållits erlægga beloppet till Frilans Finans. För det fall jämkning erhålls ska Arbetstagaren återbetala beloppet till Frilans Finans inom 30 dagar från den dag jämkningsbesked lämnades. För det fall återbetalning inte ägt rum tidigare ska återbetalning senast ske inom 60 dagar efter att Arbetstagaren erhållit slutskattebesked för det år ersättningen är hänförlig till.