

## **När ska jag som är egenanställd föreslå eller begära av min kund att upprätta ett uppdragsavtal?**

När du har upphandlat om ett uppdrag som sträcker sig över en längre tidsperiod, omfattar många olika villkor eller där ersättningen rör höga belopp är det en fördel att upprätta ett skriftligt avtal. Ett skriftligt avtal underlättar för alla parter att komma ihåg vad som en gång överenskommits. Uppdragsavtalet upprättas därför normalt innan uppdraget påbörjas. Värt att notera är att muntliga avtal juridiskt är lika bindande som skriftliga, även om det är lättare att bevisa att ett avtal föreligger om det finns i skrift.

Med ett skriftligt uppdragsavtal kan du också styrka planerad arbetstid som kan vara aktuellt i de fall du exempelvis ska ansöka om ersättning från din A-kassa, begära sjukersättning eller anmäla person- eller sakförsäkring.

Frilans Finans rekommenderar att du som egenanställd i första hand använder dig av Frilans Finans uppdragsavtal. Du är då säker på att avtalet följer gällande lagar och regler samt att uppdraget omfattas av tydliga och trygga villkor. Avtalsvillkoren är kända för Frilans Finans, vilket underlättar handläggningen av ditt uppdragsavtal och gör att du kan få din lön utbetald i tid.

Tänk på att beskriva uppdraget och vad du ska göra så detaljerat som det går, inklusive t.ex. noggrann beskrivning av vilka olika typer av uppgifter du ska utföra, vilket resultat som ska uppnås, hur lång tid arbetet beräknas ta och till vilket pris. Detta för att undvika oenigheter som skulle kunna uppstå i efterhand när arbetet redan är utfört.

Du är självklart alltid välkommen att höra av dig till Frilans Finans Klientstöd så snart du har några frågor. Behöver du hjälp med att lägga till något ytterligare villkor i uppdragsavtalet så hjälper vi förstås till med det.

**Med vänlig hälsning,**  
Klientstöd

Telefon: 0771-15 10 00 (vardagar 09.00 – 17.00)  
E-post: [info@frilansfinans.se](mailto:info@frilansfinans.se)

Frilans Finans Sverige AB  
Dag Hammarskjölds väg 13  
752 37 Uppsala

## **Hur fyller jag i uppdragsavtalet?**

1. Fyll i följande information i avtalsmallen:
  - Din kunds kontaktuppgifter överst på första sidan
  - Ditt namn i punkt 1
  - Uppdragstiden i punkt 2
  - Uppdragsbeskrivningen i punkt 3
  - Ersättningen i punkt 4
  - Eventuella övriga villkor i punkt 12
2. Skriv ut två exemplar av avtalet och be din kund signera båda.
3. Skicka båda exemplaren till Frilans Finans.

## UPPDRAGSAVTAL

**Mellan:**

(nedan "Kunden")

**Och:**

Frilans Finans Sverige AB  
Org.nr: 556802-1199 Dag  
Hammarskjölds väg 13 752  
37 UPPSALA

(nedan "Frilans Finans")

### 1. Bakgrund

Kunden och Frilans Finans (nedan "Parterna") är överens om de villkor som framgår av detta avtal (nedan "Avtalet") angående Frilans Finans tillhandahållande av \_\_\_\_\_ (nedan den "Egenanstälde") för uppdrag i enlighet med detta avtal.

### 2. Avtalsperioden

Uppdragsperioden är: \_\_\_\_\_ t o m \_\_\_\_\_

### 3. Uppdragsbeskrivning

#### 4. Ersättning

Ersättning utgår med (välj ersättningsmodell):

\_\_\_\_\_ SEK per timme, exkl. mervärdesskatt.

\_\_\_\_\_ SEK för uppdraget, exkl. mervärdesskatt.

Fakturering för utfört arbete sker månatligen. Frilans Finans lämnar 30 dagars kredit. Påminnelseavgift utgår med f.n. 60 kronor och kravavgift med f.n. 180 kronor, eller de belopp som annars följer av lag. Dröjsmålsränta tillkommer.

#### 5. Skatter och avgifter

Ersättningen exkluderar mervärdesskatt men inkluderar andra skatter och avgifter, liksom arbetsgivaravgifter. Dessa skatter och avgifter ska erläggas av Frilans Finans. Frilans Finans ska på begäran av kunden verifiera att man fullgör dessa skyldigheter. Om så ej sker eller om kunden får anledning att anta att Frilans Finans ej fullgör dessa skyldigheter, äger kunden rätt att av ersättningen till Frilans Finans innehålla och för Frilans Finans räkning verkställa och redovisa inbetalningar av skatter och avgifter. För det fall att kunden genom myndighetsbeslut skulle åläggas betalningsskyldighet på grund av Frilans Finans underlåtenhet att fullgöra sina skyldigheter enligt denna punkt äger kunden rätt att kräva beloppet åter av Frilans Finans.

#### 6. Arbetsmiljö

Kunden ska, i enlighet med tillämplig arbetsmiljölagstiftning, förebygga att den Egenanställda drabbas av ohälsa eller olycksfall under Uppdraget. Kunden är skyldig att kontrollera att den Egenanställdes kompetens är tillräcklig för Uppdraget. Innan Uppdraget påbörjas ska Kunden tillse att den Egenanställda informeras om eventuella risker som finns på arbetsplatsen eller vid användning av verktyg och utrustning som tillhandahålls av Kunden samt risker i övrigt relaterat till Uppdragets utförande och hur dessa undviks. Kunden ska informera den Egenanställda om skydds- och säkerhetsföreskrifter som gäller för Uppdraget och försäkra sig om att den Egenanställda förstått instruktionen. Kunden som har arbetsledningen på arbetsplatsen ansvarar för att åtgärda eventuella brister i arbetsmiljön som kan leda till sjukdom eller skador. Kunden ska omgående rapportera eventuella tillbud och olyckor gällande den Egenanställda till Frilans Finans.

Kunden har rätt att ändra omfattningen av Uppdraget eller begära andra ändringar av Uppdraget. Vid ändringar av Uppdraget måste Kunden dock först inhämta Frilans Finans skriftliga medgivande.

### **7. Försäkringar**

Det åvilar Frilans Finans att för den Egenanstälde teckna och under tiden för uppdraget vidmakthålla ansvars-, liv- och olycksfallsförsäkringar för skador som kan inträffa i samband med uppdragets utförande.

### **8. Sekretess**

Den Egenanstälde förbinder sig att inte utan Kundens medgivande utlämna, visa eller för tredje man återgiva uppgifter eller dokument som rör Kundens verksamhet.

### **9. Tillägg och ändringar**

Samtliga ändringar och tillägg till detta avtal ska göras skriftligen

### **10. Ansvarsbegränsning**

Frilans Finans maximala ansvar vid utförande av uppdraget under detta avtal är begränsat till 100 procent av ersättningen. Frilans Finans svarar inte i något fall för indirekt skada eller förlust.

### **11. Uppsägning i förtid**

Skulle någon part väsentligen bryta mot Avtalet äger den andra parten rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande.

### **12. Avtalstvister**

Tvist angående tolkning av detta avtal eller därur härrörande rättsförhållanden ska avgöras i enlighet med svensk lag. Tvist med anledning av detta avtal ska slutligt avgöras vid svensk domstol.

### **13. Övriga villkor**

Detta Avtal har upprättats i två exemplar, ett för Kunden och ett för Frilans Finans.

**För Kunden**

**För Frilans Finans**

---

**För Efternamn\***

---

**För Efternamn\*\***

---

**Namnförtydligande**

---

**Namnförtydligande**

\*För att avtalet ska vara giltigt ska undertecknande ske av behörig firmatecknare som framgår av registreringshandlingar hos Bolagsverket. I annat fall ska styrkt kopia av handling som påvisar behörighet att underteckna avtal för företagets räkning bifogas. Kopia av ID-handling ska bifogas till detta avtal.

\*\*Det är endast en representant från något av Frilans Finans kontor som ska underteckna uppdragsavtalet. Du som egenanställd behöver endast underteckna anställningsavtalet mellan dig och Frilans Finans.